

CONTRATO Nº **148** /2023 DE 07 DE JULHO DE 2023  
NATUREZA: PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS

*Contrato de Prestação de Serviços por Tempo Determinado nos termos das Leis Municipais nº 154/2017 e 231/2021, combinadas com a Lei Federal nº 8.745/93 e com o art. 37, II e IX, da CF.*

**CONTRATANTE: PREFEITURA MUNICIPAL DE LAGOA DO BARRO DO PIAUI**, Estado do Piauí, CNPJ 41.522.301/0001-62, com endereço na Avenida 29 de Abril, 34, Centro, em Lagoa do Barro do Piauí-PI, representada pelo prefeito municipal **GILSON NUNES DE SOUSA**, brasileiro, casado, servidor público, residente e domiciliado na Rua Hermenegilda Maria de Jesus nº 18 bairro Betel, na sede deste Município.

**CONTRATADA: MARIA CÉLIA DA SILVA NUNES**, brasileira, inscrita no CPF nº. 053.269.253-54, portador da cédula de identidade nº. 3305678 - SSP-PI, com endereço na Localidade Salãozinho, Zona rural do Município de Lagoa do Barro do Piauí - PI.

As partes acima qualificadas ajustam entre si as seguintes cláusulas e condições contratuais:

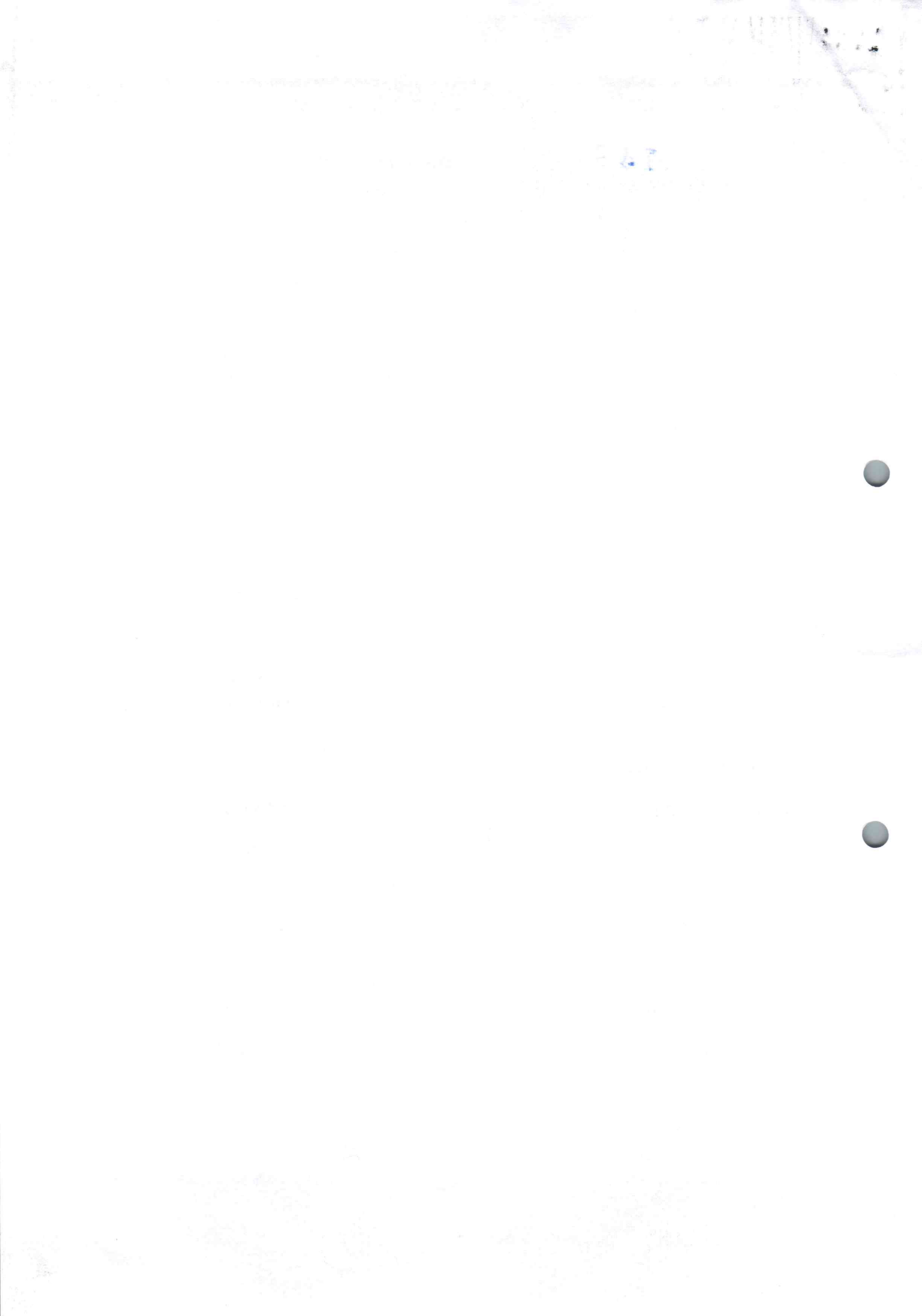
## **CLÁUSULA PRIMEIRA – DO OBJETO DO CONTRATO**

O presente contrato por tempo determinado tem como objeto a contratação de “ZELADORA”, para prestação de serviços na Secretaria Municipal de Agricultura, Recursos Hídricos e Meio Ambiente na sede deste município, com lotação no Fundo Municipal de Meio Ambiente, substituindo a servidora **JUSTA FRANCISCA DA SILVA COSTA**, que se encontra de Licença Prêmio.

## **CLÁUSULA SEGUNDA – DAS ATRIBUIÇÕES DO CONTRATADO**

### **ZELADORA:**

- a) Executar serviços de recepção, portaria, oficce-boy, limpeza, jardinagem, costura, lavanderia, copa, cantina, vigilância e limpeza pública, objetivando conservação das atividades de apoio aos demais setores da Prefeitura Municipal.
- b) Executar serviços de limpeza e manutenção de escritórios, pátios, cantinas e corredores, varrendo, lavando e encerando;
- c) Preparar café nas cantinas;
- d) Auxiliar em pequenos consertos e mudança de móveis;
- e) Remover o pó dos móveis, paredes, tetos, portas, janelas e equipamentos, espanando-os e limpando-os com flanelas e vassouras apropriadas;
- f) Arrumar banheiros, limpando-os com água e sabão, detergentes e desinfetantes, estabelecendo-os de papel sanitário e sabonete;
- g) Coletar lixos dos depósitos, recolhendo-o em latões, para deposita-los na lixeira;
- h) Carregar e descarregar veículos;
- i) Zelar pela limpeza de cemitérios parques e jardins, aparando gramas, irrigando e plantando plantas e flores;





- j) Operar máquina copidora, conferir autorização acionando os mecanismos necessários, visando atender as necessidades dos serviços;
- k) Entregar documentos e pequenas encomendas em diversos setores da Prefeitura ou externamente;
- l) Efetuar pagamentos e ou recebimento junto aos Bancos, bem como a entrega de documentos ou buscas de informações em unidades públicas e privadas sempre que solicitado;
- m) Prestar informações simples, orientando e encaminhando pessoa ao local desejado;
- n) Limpar e arrumar refeitórios, dispensa e mesas de refeições, dispondo louças, talheres e utensílios de copa e cozinha;
- o) Lavar e secar peça de vestuário, cama e mesa, manualmente ou por meio de máquinas próprias para preservação da higiene;
- p) Passar as peças lavadas, utilizando o ferro aquecido na temperatura adequada para dar-lhe a aparência desejada;
- q) Confeccionar e consertar peças de vestuário, costurando manualmente ou com a utilização de máquina própria conforme modelos padronizados;
- r) Realizar ronda diurna e noturna nas dependências do edifício e áreas adjacentes, verificando o fechamento de portas e janelas e outras vias de acesso;
- s) Fiscalizar a entrada e saída de pessoas identificando-as e encaminhando-as ao local desejado;
- t) Vigiar veículos e máquinas nas garagens, pátios e oficinas observando o movimento de pessoas e bens, para evitar roubos e manter a segurança do patrimônio;
- u) Informar a chefia imediata às irregularidades observadas através de relato verbal ou escrito;
- v) Zelar pelo cumprimento das normas internas do Município;
- w) Executar outras atribuições compatíveis com a natureza do cargo, mediante determinação superior;

## CLÁUSULA TERCEIRA – DO PRAZO DO CONTRATO

O presente Contrato vigorará pelo prazo de 03 de julho de 2023 a 03 de outubro de 2023, podendo ser prorrogado na forma da lei.

## CLÁUSULA QUARTA – DA REMUNERAÇÃO E CARGA HORÁRIA

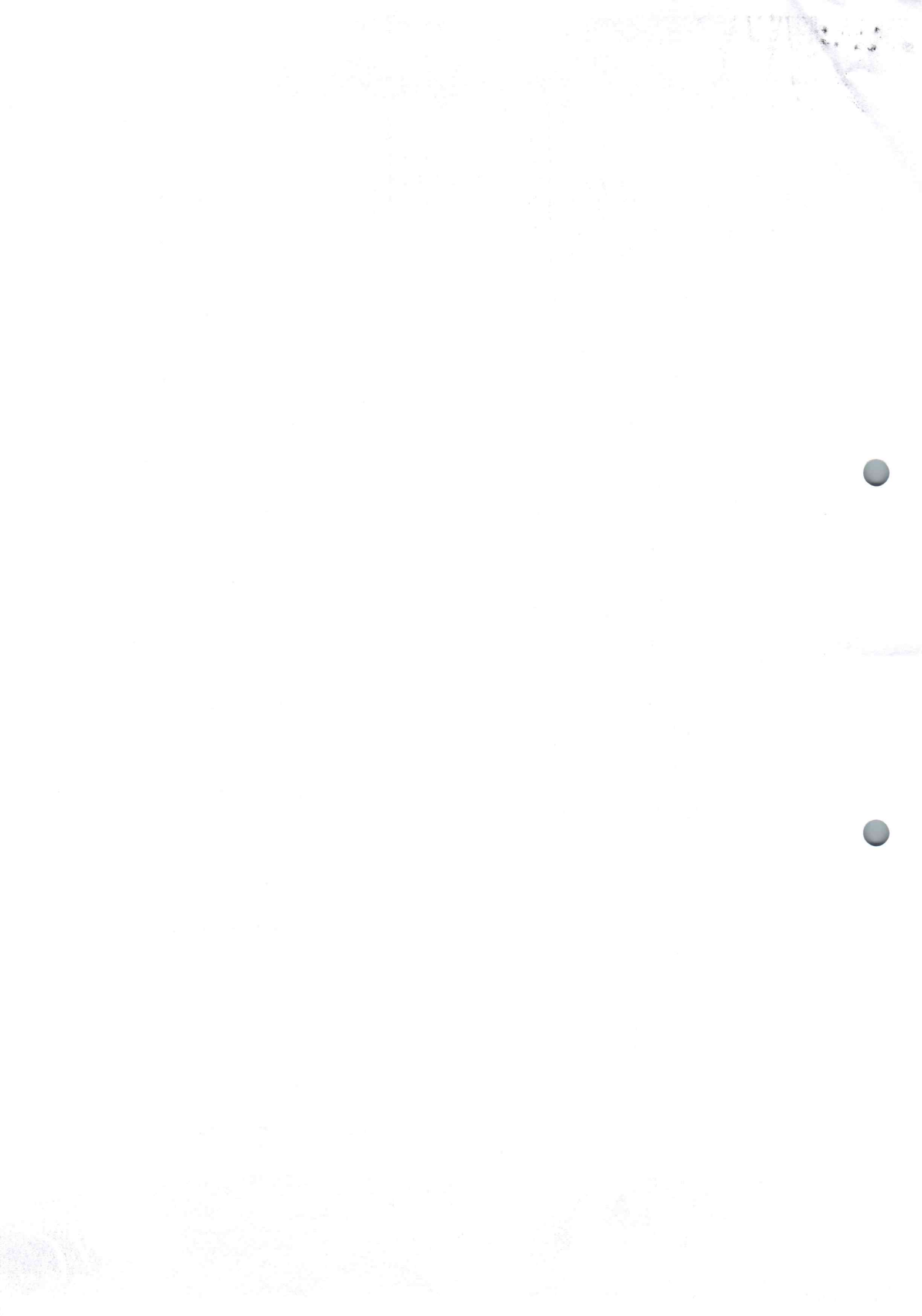
O Contratante pagará ao contratado, em contraprestação dos serviços de 40 horas semanais o valor mensal correspondente a **R\$ 1.320,00 (Hum mil trezentos e vinte reais)** ao cargo, conforme legislação vigente deduzidos os impostos e as contribuições exigíveis por lei.

## CLÁUSULA QUINTA – DO RESSARCIMENTO

O Contratante se reserva o direito de descontar do contratado o valor dos danos por ele causados, em razão de dolo, negligência, imprudência ou imperícia no efetivo exercício de suas atribuições, conforme definidas nesta avença.

## CLÁUSULA SEXTA – DA QUITAÇÃO COM A PREVIDÊNCIA SOCIAL E IMPOSTO DE RENDA

O contratado se obriga ao recolhimento mensal da Previdência Social, e o valor mensal devido pelo contratante estará sujeito à incidência de imposto de Renda na Fonte.





## CLÁUSULA SÉTIMA – DAS DIÁRIAS E REEMBOLSO DE DESPESAS.

A Contratada caso houver a necessidade de se deslocar para outra cidade a serviço, receberá pagamento de diárias para despesas com pousada, alimentação e locomoção urbana e rural, nos termos da legislação da vigente contratante, conforme os servidores efetivos investidos nos mesmos cargos.

## CLÁUSULA OITAVA – DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

As despesas decorrentes deste Contrato correrão por conta da Dotação Orçamentária:

UNID. ORÇ.	CLASS. FUNCIONAL	NAT.DESPESA	F.R. C. A.
02.06.01 FMMA	18.122.0418.2030.0000 MANUTENÇÃO DO FUNDO DO MEIO AMBIENTE	3.3.90.36.00 OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS PESSOA FISICA	1.500.00.999

## CLÁUSULA NONA – DA RESCISÃO E DAS MULTAS.

Além das causas previstas em Lei, determinará a rescisão do presente contrato o descumprimento pela Contratada de qualquer das suas cláusulas ou condições, bem como quando se verificar a incapacidade do Contratado. Poderá o Contratante, a qualquer tempo, rescindir o presente Contrato em função de conveniência administrativa.

## CLÁUSULA DÉCIMA – DA REGÊNCIA LEGAL.

Fica ajustado entre Contratante e contratado, que o presente instrumento será regido pelas normas de Direito Administrativo.

## CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA – DO FORO.

Fica eleito o foro da Comarca de São João do Piauí, Estado do Piauí, para dirimir dúvidas ou controvérsias relacionadas com o presente Contrato Administrativo de Prestação de Serviços.

E por haverem assim contratado, firmam o presente instrumento em 02 (duas) vias de igual teor e forma, dispensada a assinatura de testemunhas, tendo validade o presente contrato a partir de sua publicação no Diário Oficial das Prefeituras Piauienses.

Lagoa do Barro do Piauí, 07 de julho de 2023.



**GILSON NUNES DE SOUSA**  
Prefeito Municipal

*Maria Célia da Silva Nunes*

**MARIA CÉLIA DA SILVA NUNES**  
Contratada

Publicado em 13 / 07 / 2023  
Edição 519  
Nº da Publicação 14107123  
*M. Rodrigues*  
Assinatura





ID: 8EF24574FE094

**SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO,  
PLANEJAMENTO E FINANÇAS**



PORTARIA SEAD N.º 090/2023 DE 10 DE JULHO DE 2023.

EMENTA: Concede férias a servidora e dá outras providências.

O SECRETARIO MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO, PLANEJAMENTO E FINANÇAS DA PREFEITURA DE LAGOA DO BARRO DO PIAUÍ, no uso de suas atribuições legais,

**RESOLVE:**

Art. 1º - Conceder férias a servidora **DUCILENE DA COSTA AMORIM**, inscrita no CPF (MF) nº 420.972.663-04, no período de **01/08/2023 a 30/08/2023**, referente ao período aquisitivo de 02/02/2022 a 01/02/2023.

Art. 2º - A portaria entrará em vigor na data de sua publicação, revogando-se todas as disposições em contrário.

Registre-se, Publique-se e Cumpra-se.

Gabinete do Secretário, em 10 de julho de 2023.

**MOISÉS APARECIDO DE SOUZA**  
Secretário Municipal de Administração,  
Planejamento e Finanças.

**GILSON NUNES DE SOUSA**  
Prefeito Municipal

Construindo  
o tempo

Avenida 29 de Abril, 34, Centro, Prédio Adelfino Rodrigues Neto  
Lagoa do Barro do Piauí / PI - CEP: 64708-000, CNPJ: 41.522.301/0001-62  
Telefones: (89) 3498-0099 / 3498-0130 / 99406-1255  
Email: prefeitura@lagoadobarro.pi.gov.br  
Site: www.lagoadobarro.pi.gov.br

ID: 7E1AD22812654

ID: 98EB589528344

PREFEITURA MUNICIPAL DE LAGOA DO BARRO DO PIAUÍ  
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO, PLANEJAMENTO E FINANÇAS

**EXTRATO DE CONTRATO**

REPUBLICAÇÃO

Contrato N° 147/2023

Natureza: **PRESTAÇÃO DE SERVIÇO**

Contratante: **PREFEITURA MUNICIPAL DE LAGOA DO BARRO DO PIAUÍ.**

CNPJ: **41.522.301/0001-62**

Contratada: **MARIA CELMA GOMES DE SOUSA**

CPF: **024.718.713-56**

Objeto: **Contratação de AGENTE COMUNITARIO DE SAÚDE, para prestação de serviço na AREA 02, zona rural deste município, com lotação no Fundo Municipal de Saúde, substituindo o servidor CLAUDIO PEREIRA DOS SANTOS, que se encontra de férias e em seguida de licença prêmio.**

Valor mensal: **R\$ 2.640,00 (Dois mil seiscentos e quarenta reais)**

Prazo: **06 (seis) meses**

Data de Assinatura: **07 de julho de 2023**

ID: 02C8127D167C4

PREFEITURA MUNICIPAL DE LAGOA DO BARRO DO PIAUÍ  
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO, PLANEJAMENTO E FINANÇAS

**EXTRATO DE CONTRATO**

REPUBLICAÇÃO

Contrato N° 148/2023

Natureza: **PRESTAÇÃO DE SERVIÇO**

Contratante: **PREFEITURA MUNICIPAL DE LAGOA DO BARRO DO PIAUÍ.**

CNPJ: **41.522.301/0001-62**

Contratada: **MARIA CELIA DA SILVA NUNES**

CPF: **053.269.253-54**

Objeto: **Contratação de ZELADORA, para prestação de serviço na Secretaria Municipal de Agricultura, Recursos Hídricos e Meio Ambiente, substituindo a servidora JUSTA FRANCISCA DA SILVA COSTA, que se encontra de licença prêmio.**

Valor mensal: **R\$ 1.320,00 (Hum mil trezentos e vinte reais)**

Prazo: **03 (três) meses**

Data de Assinatura: **07 de julho de 2023**

PREFEITURA MUNICIPAL DE LAGOA DO BARRO DO PIAUÍ  
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO, PLANEJAMENTO E FINANÇAS

**EXTRATO DE CONTRATO**

REPUBLICAÇÃO

Contrato N° 145/2023

Natureza: **PRESTAÇÃO DE SERVIÇO**

Contratante: **PREFEITURA MUNICIPAL DE LAGOA DO BARRO DO PIAUÍ.**

CNPJ: **41.522.301/0001-62**

Contratada: **DILZA DE SOUSA E SILVA**

CPF: **036.793.783-27**

Objeto: **Contratação de AUXILIAR DE SERVIÇOS GERAIS, para prestação de serviço na Unidade de Saúde Roberta Dias dos Santos na Localidade Malhadinha, substituindo o servidor ADALBERTO NUNES DOS SANTOS, que se encontra de licença prêmio.**

Valor mensal: **R\$ 1.320,00 (Três mil reais)**

Prazo: **03 (três) meses**

Data de Assinatura: **07 de julho de 2023**